

Projet d'établissement Collège Croix-Menée : Axes de Progrès

CONSTATS RECURRENTS		
Points forts	Points faibles	Axes d'amélioration
<ul style="list-style-type: none">- Beaucoup de dispositifs externes à la classe qui fonctionnent depuis plusieurs années et qui prennent en charge les élèves dans leur globalité- Volonté de changement avec un besoin de « vraies formations » et volonté d'apprendre des autres (échanges et analyse de pratiques)	<p>Culture commune peu ancrée :</p> <ul style="list-style-type: none">- visions opposées sur l'inclusion de tous les élèves- appropriations différentes du cadre de fonctionnement de l'école d'aujourd'hui- peu d'échanges autour des pratiques pédagogiques visant la prise en charge de la diversité des élèves et des besoins spécifiques	<ul style="list-style-type: none">- Travail d'équipe, projets communs (décloisonnement, projets d'inclusion avec la SEGPA, travail inter-catégoriel dans le cadre de la cellule de suivi)- Qualité de vie au collège (lieux, espaces activités, projets, stratégies d'équipe...)

Diagnostic partagé : Les équipes du collège Croix Menée ont le sentiment d'œuvrer chacune dans leur sphère de responsabilités pour la réussite et le bien-être des élèves. Mais l'évolution rapide des publics élèves tant sur le plan des comportements que des besoins spécifiques dans les apprentissages ces dernières décennies, conduit à un constat d'incompréhension et de fatigue, qui pèse sur le climat scolaire et ne favorise pas la réussite des élèves.

Le travail sur les objectifs cibles suivants permettra d'améliorer cette situation :

1. Améliorer la qualité de vie au collège
2. Mieux prendre en charge la diversité des élèves
3. Améliorer le travail d'équipe

Objectif cible N°1 : Améliorer la qualité de vie au collège pour les personnels et les élèves

Objectifs opérationnels :

- 1) Développer le sentiment d'appartenance au collège
- 2) Améliorer les espaces de vie pour les rendre plus accessibles, ludiques et accueillants
- 3) Renforcer le sentiment de justice scolaire

Objectif cible N°2 : Mieux prendre en charge la diversité des élèves dans la classe

Objectifs opérationnels :

- 1) Prendre en charge dans la classe les élèves qui montrent des difficultés à respecter le contrat pédagogique d'un enseignement collectif.
- 2) Rendre les exclusions ponctuelles de cours efficaces, pour assurer les progrès des élèves.
- 3) Mettre en place les dispositifs d'accompagnement au plus tôt dans la scolarité et en équipe (PPS, PAI, PAP, PPRE)

Objectif cible N°3 : Développer le travail en équipes et les stratégies collectives

Objectifs opérationnels :

- 1) Clarifier le réseau de communication en fonction des besoins des équipes pour gagner en efficacité
- 2) Mutualiser et harmoniser les méthodes dans les équipes et selon les missions pour améliorer le suivi individuel des élèves et le suivi des classes
- 3) Organiser et rendre visible le fonctionnement des équipes entre elles, selon des valeurs partagées.

OBJECTIF CIBLE N° 1 - AMELIORER LA QUALITE DE VIE AU COLLEGE POUR LES PERSONNELS ET LES ELEVES

OBJECTIF OPERATIONNEL 1 : DEVELOPPER LE SENTIMENT D'APPARTENANCE AU COLLEGE

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES/ MATERIEL	CALENDRIER	INDICATEURS DE RÉSULTATS
Organiser des activités sportives pour les personnels.	Les collègues d'EPS proposent chacun 1 séquence avec des activités différentes entre chaque vacances (12h45-13h45).	professeurs d'EPS	1 activité par période une fois par semaine en fonction de l'intervenant. Réalisée ; à évaluer. A renouveler ?	- Planning des séances - Nombre de participants réguliers - Avis des participants - Evaluation de la demande pour l'année suivante
Et les élèves	- Proposition d'un tournoi par niveau de classe entre chaque vacance Les rencontres se déroulent entre 12h45 et 14h et sont gérées par la vie scolaire (2 matchs par semaine le mardi) - Chaque tournoi se termine par une rencontre prof-élèves le dernier vendredi avant les vacances (goûter réalisé par la SEGPA)	- Professeurs d'EPS - 1 AED une fois par semaine	Rentrée 2019 3 ^{ème} : toussaint- Noël 4 ^{ème} : Noël- février 5 ^{ème} : février- pâques 6 ^{ème} : pâques – juin Chaque tournoi se termine par une rencontre prof-élèves	- Existence d'un responsable - Planning des tournois - Nombre de participants
Valoriser les élèves dans leurs efforts et leurs réussites.	- Faire une soirée des talents où on invite les parents des élèves méritants (extrascolaire + comportement + résultats) avec démonstration possible - Edition d'un diplôme et affichage- utilisation de l'ALTO – goûter réalisé par la SEGPA	Groupe de travail à définir : Direction-Vie scolaire-enseignants	Fin d'année scolaire 2020	- Existence d'un groupe de travail - Nombre de participants
Instituer des journées fédératrices auxquelles l'ensemble de la communauté participe.	- Créer des journées fédératrices. Quel format ? Quelle finalité ? Quel lien avec les enseignements ? Par niveau ?	- Direction - CPE - Enseignants - Infirmières - Vie scolaire	Au cours de l'année avant les vacances.	- Calendrier - Nombre de participants - Avis des participants
Développer la communication.	Développer l'utilisation du site du collège pour mettre en avant les élèves et les actions du collège.	- Club presse / EPI presse - Enseignants - Professeur documentaliste	Tout au long de l'année Formation utilisation site (avant vacances Toussaint)	- Nombre de rédacteurs formés - Nombre de publications dans l'année

OBJECTIF OPERATIONNEL 2 : AMELIORER LES ESPACES DE VIE ET LES RENDRE PLUS ACCESSIBLES, LUDIQUES et ACCUEILLANTS

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES/ MATERIEL	CALENDRIER	INDICATEURS DE RÉSULTATS
Rendre les abords de la vie scolaire plus fluides et calmes.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>ECRAN AFFICHAGE</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Emplacement → Vitre au-dessus de la vie scolaire - Infos de la semaine : Date / heure, semaine 1 ou 2, clubs, menu cantine, événements, absences professeurs... - Transmission des informations au moins 1 semaine à l'avance via un fil de discussion Pronote. 	Matériel : <ul style="list-style-type: none"> - Achat d'un écran 140cm + support mural et ou utilisation écran existant - Ordinateur dédié en vie scolaire. - Création d'une « base diaporama » - Personnes ressources : Responsable TICE, Vie scolaire, gestionnaire 	Mise en place dès la rentrée 2019	Installation du système
Créer des espaces- détente pour les élèves.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CREER UN FOYER - LUDOTHEQUE</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Salle de jeux / repos (Salle semi-autonome 2) - Ouverture en 2 sessions de 12H / 13H et 13H / 14H 	<ul style="list-style-type: none"> - Aménagement : déplacer baby foot, armoire pour ludothèque... - Achat : mobilier + jeux - Gérer par le CVC + adultes ? - 2 élèves « responsables » à chaque créneau 	Mise en place dans le 1 ^{er} trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un groupe de travail - Création d'espace adapté
Revoir l'aménagement de la cour.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>CREER DES JEUX</u> : <ul style="list-style-type: none"> - Tracés au sol dans la cour (Dames / Echecs ...) - Elèves acteurs de la conception / fabrication (recherche de jeux, dessin des damiers, fabrication des pièces...) → EPI ? Projet de classe ? Clubs ? Idée d'un parcours de jeux. Jeux sportifs sans équipement mais avec panneaux explicatifs. 	Matériel : <ul style="list-style-type: none"> - Achat matériel : peinture, matériaux... Vie scolaire, enseignants, gestionnaire	<ul style="list-style-type: none"> - Conception + fabrication au cours de l'année 2019-20 - Club années suivantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Existence d'un groupe de travail - Existence d'un parcours

OBJECTIF OPERATIONNEL 3 : RENFORCER LE SENTIMENT DE JUSTICE SCOLAIRE

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES/ MATERIEL	CALENDRIER	INDICATEURS DE RÉSULTATS
<p>Agir dans un cadre explicite et explicité.</p>	<p>→ N'utiliser que l'outil Pronote pour communiquer les observations (qu'elles soient négatives ou positives-encouragements).</p> <p>→ Etablir un protocole écrit de réintégration des élèves exclus de la classe et/ou de l'établissement.</p> <p>→ Produire une notice explicative des procédures de punitions et exclusions (transmise à chaque enseignant et affichées en salle des profs).</p>	<p>Tous les personnels.</p> <p>La vie scolaire, CPE, personnel de direction. Réactualisation du document existant.</p> <p>La vie scolaire, CPE, personnel de direction. Réactualisation du document existant.</p>	<p>Réalisé en 2018-2019 (maintien du carnet en SEGPA)</p> <p>Rentrée 2019</p> <p>A définir à la pré-rentrée.</p>	<p>- Usage exclusif de Pronote pour communiquer els observations - Existence du protocole et respect de celui-ci.</p> <p>Existence d'un groupe de travail. Diffusion de la procédure</p> <p>Existence d'un groupe de travail. Diffusion de la procédure</p>
<p>Réinvestir et dynamiser le rôle des Maîtres en Messages Clairs.</p>	<p>→ 2 MC 1 : rôle de prévention de la violence sur la pause méridienne (4^{ème} vers les plus jeunes).</p> <p>→ 2 MC 2 : gestion des problèmes à distance (5^{ème} pour les 6^{ème} pas sur le terrain mais en médiation).</p>	<p>Vie scolaire et les élèves.</p> <p>Vie scolaire et les élèves.</p>	<p>Dès le début de l'année.</p> <p>Dès le début de l'année.</p>	<p>Les 2MC interviennent effectivement dans les conflits Combien d'interventions dans l'année.</p>

OBJECTIF CIBLE N° 2 - MIEUX PRENDRE EN CHARGE LA DIVERSITE DES ELEVES DANS LA CLASSE

OBJECTIF OPERATIONNEL 1 : PRENDRE EN CHARGE DANS LA CLASSE LES ELEVES QUI MONTRENT DES DIFFICULTES A RESPECTER
LE CONTRAT PEGAGOGIQUE D'UN ENSEIGNEMENT COLLECTIF

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES	CALENDRIER	INDICATEURS DE RÉSULTATS
Un élève exclu resterait de 16h à 17h ou de 17h à 18h pour que les parents viennent le chercher.	<ul style="list-style-type: none">- Informer les parents et faire rester les élèves en dernière heure.- Modifier le règlement intérieur	Vie scolaire Enseignant ayant exclu l'élève	Rentrée 2019	Combien d'élèves sont restés ?
Avoir un environnement d'accueil pour les élèves exclus : lieu-personnes.	<ul style="list-style-type: none">- Soit un professeur accueille l'élève (plus éventuellement au CDI).- Soit la vie scolaire le garde mais l'isole dans le local. (éviter de les placer à la vie scolaire).- Informer la vie scolaire, l'équipe de direction, les parents.	Vie scolaire Enseignants volontaires identifiés		<ul style="list-style-type: none">- Existence d'un groupe de travail.- Combien d'élèves accueillis ?
La vie scolaire dispose d'une liste d'enseignants pouvant accueillir ponctuellement un élève exclu en fonction d'un emploi du temps défini.	<ul style="list-style-type: none">- Faire demande à la rentrée auprès des enseignants.- Renouveler au moment du conseil de professeurs du 1er trimestre.	Professeurs volontaires Vie scolaire		<ul style="list-style-type: none">- Existence de la liste- Combien d'élèves pris en charge ?
Pour des élèves particuliers, disposer d'un protocole adapté.	<ul style="list-style-type: none">- La vie scolaire, connaissant les élèves, les gère au mieux à la rentrée.- Au conseil de mi-trimestre, les professeurs font la liste des élèves concernés + des exemples de travaux à leur faire faire.	<ul style="list-style-type: none">- Vie scolaire.- Professeurs.	Septembre 2019 : Elèves à haut potentiel intellectuel Elèves bénéficiant d'une prise en charge MDPH	<ul style="list-style-type: none">- Combien d'élèves identifiés ?- Existence des protocoles adaptés

OBJECTIF OPERATIONNEL 2 : RENDRE LES EXCLUSIONS PONCTUELLES DE COURS EFFICACES, POUR ASSURER LES PROGRES DES ELEVES

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES	CALENDRIER	INDICATEURS DE RÉSULTATS
Identifier les motifs d'exclusion avec inscription au règlement intérieur.	Motifs : - violence physique et verbale qui dégénère. - élève hors de lui et incontrôlable. - détention d'objets dangereux. Etablir une fiche de suivi avec les élèves coutumiers d'exclusions : ce que les professeurs peuvent tolérer, ce que l'élève s'engage à faire, plus bilan chaque fin de semaine avec CPE + Professeur principal	Personnels de direction Vie scolaire Professeurs principaux	Dès la rentrée 2018.	- Nombre d'élèves concernés - Classements des motifs d'exclusions.
Identifier ce qui doit être fait lors d'une exclusion et les conséquences. Alerter la vie scolaire pour aller chercher l'élève exclu.	- Le professeur lance une "alerte vie scolaire" sur Pronote, un surveillant vient chercher, dans la salle de classe l'élève concerné et le prend en charge. Soit il garde l'élève en vie scolaire, soit il le confie à un professeur volontaire (qui le connaît, qui est informé du profil de l'élève). Le professeur donne les conditions de retour en classe pour l'élève si possible. Modification de Pronote pour que le destinataire "vie scolaire" soit rajouté à l'alerte.	- Vie scolaire - Administrateur Pronote Enseignants	Dès la rentrée 2018.	- Nombre d'élèves exclus - % en suivant le protocole défini.

OBJECTIF OPERATIONNEL 3 : METTRE EN PLACE LES DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT AU PLUS TÔT DANS LA SCOLARITE ET EN EQUIPE
(PPS, PAI, PAP, PPRE)

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES	CALENDRIER	INDICATEURS DE RÉSULTATS
Diffuser le document qui explique les différences entre chaque prise en charge.	Diffuser l'affiche de présentation	<ul style="list-style-type: none"> - Infirmière (PAP et PAI) - P.P. (PPS en ESS) + Rachel PALOT - Equipe pédagogique (PPRE) 	Rentrée 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Documents dans les pochettes de rentrées - Affichage dans les classes et en salle des professeurs
Favoriser les formations à la prise en charge des besoins spécifiques des élèves dans la classe.	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les besoins en formation et organiser ces formations. - Ouvrir l'établissement à des professionnels des établissements et services médico-sociaux. - Développer le travail en équipe éducative et équipe de suivi de la scolarisation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Direction - Enseignants - Vie scolaire 	<p>En cours dès 2018</p> <p>Formations</p> <p>Échanges avec l'IME, le DSAIAD, le SITEP</p> <p>Septembre 2019 : ouverture d'un UEE avec l'IME du Breuil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existence de l'UEE. - Nombre de rencontres avec des spécialistes - Nombre de formations et de participants - % de besoins identifiés couverts par la formation.
Identifier au plus vite les élèves concernés.	<p>6ème : Commission de juin – Diffusion aux professeurs principaux à la pré-rentrée</p> <p>5^{ème} à 3^{ème} :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronote - Fiche GPDS accessible sur le réseau interne - Liste des dispositifs par élèves diffusé à chaque classe par le professeur principal en début d'année - En fin d'année scolaire chaque professeur principal complète un document de liaison par élève - Elaborer le document de liaison type (Direction) - Compiler les documents de liaison par nouvelle classe (vie scolaire) 	<ul style="list-style-type: none"> - Secrétariat - Infirmière - ERSEH - Equipe pédagogique - Référent GPDS 		<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion d'une liste des élèves avec « plan » aux professeurs principaux lors de la prérentrée. - Tenue d'une réunion avec chaque professeur principal et le coordinateur du niveau sur les élèves suivis. - Existence du document de liaison.

Mettre en place la prise en charge, construire le PPRE	<ul style="list-style-type: none"> - Formation PPRE pour les enseignants volontaires (DAFOP) - Réunion d'équipe éducative ciblée avec les enseignants concernés - Réunion avec la famille 	<ul style="list-style-type: none"> - Direction - Professeurs principaux - Assistant pédagogique - Famille 	Septembre 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Formation au PPRE réalisée - Nombre d'élèves concernés
Suivi de la prise en charge	<ul style="list-style-type: none"> - Bilan régulier dans le cadre du dispositif. - Dans le cadre du PPS, avec l'enseignant référent pour des réajustements et des ESS - Présence d'un coordonnateur PPRE et PAP 	<ul style="list-style-type: none"> - Direction - Professeurs principaux - Vie scolaire - Professeurs dont la discipline est concernée 		<ul style="list-style-type: none"> - % de PPRE avec Bilan - % d'ESS par rapport aux PPS - Nombre d'interventions du coordonnateur PPRE / PAP

OBJECTIF CIBLE N° 3 : DEVELOPPER LE TRAVAIL EN EQUIPE(S) ET LES STRATEGIES COLLECTIVES

OBJECTIF OPERATIONNEL 1 : CLARIFIER LE RÉSEAU DE COMMUNICATION EN FONCTION DES BESOINS DES ÉQUIPES POUR GAGNER EN EFFICACITÉ

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES	CALENDRIER	INDICATEURS DE RÉSULTATS
Définir des bonnes pratiques dans l'emploi de Pronote en interne / et en direction de chacun après avoir recensé les besoins de chacun, pour éviter la saturation des messages.	<ul style="list-style-type: none"> - Enquête satisfaction utilisation de Pronote pour tous les usagers - Définition du mode d'emploi - Trouver un service civique (relancer le rectorat) <p><i>Comment faire en sorte qu'il y ait un comptage/alerte des observations pour agir dès qu'il y a une accumulation d'observation ?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Service civique - Secrétaire surnuméraire 	<ul style="list-style-type: none"> - Année scolaire 2019 - Finalisation dans l'année. 	Existence du guide
Installer un panneau d'affichage plus clair en salle des professeurs (urgent/ important/ ...)	Réflexion à mener auprès des secrétaires pour réorganiser l'affichage en salle des professeurs	<ul style="list-style-type: none"> - Secrétaires - Enseignants 	Rentrée 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Panneau affiché - Panneau utilisé

OBJECTIF OPERATIONEL 2 : MUTUALISER ET HARMONISER LES MÉTHODES DANS LES ÉQUIPES ET SELON LES MISSIONS POUR AMÉLIORER LE SUIVI INDIVIDUEL ET LE SUIVI DES CLASSES.

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES	CALENDRIER	INDICATEURS DE RÉSULTATS
<ul style="list-style-type: none"> - Faire évoluer les conseils de professeurs de mi-trimestre en véritable temps de concertation pédagogique. - Donner au travail personnel de l'élève dans et hors la classe une dimension collective incluant les parents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre les évaluations diagnostics communes sur un niveau (élaborées en juillet, finalisées en septembre) à minima dans les disciplines porteuses de l'AP (avec groupes à effectifs réduits), voire dans les autres disciplines selon le travail des équipes. - Exploiter les évaluations diagnostics pour identifier le nombre et la nature des difficultés rencontrées par les élèves dans leurs apprentissages (communication à réaliser pour les conseils de professeurs de mi trimestre). - Elaborer une fiche de repérage des élèves éprouvant des difficultés multiples (observables) qui permettent de déterminer quels élèves relèvent du GPDS. - Déterminer en conseils de professeurs, quelles compétences disciplinaires et/ou transversales, la classe (ou un élève en particulier pour lequel un PPRE doit être établi) doit travailler en AP et/ ou en devoirs faits. - Communiquer au GPDS/ aux intervenants dans le dispositif devoirs faits. - Communiquer aux parents dans le cadre des réunions parents professeurs ou avant en entretien particulier si besoin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Principal Adjoint, coordonateurs de disciplines, coordonateurs AP - Principal Adjoint et coordonnateurs d'AP, PP - PP et professeurs de l'équipe pédagogique, référent GPDS - Direction et vie scolaire, PP, assistant pédagogique, enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisé - A continuer rentrée 2019 - Mi-septembre à début octobre - Réalisé, faire évoluer l'outil (notamment dans le versant des difficultés cognitives) - Rentrée 2019 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluations réalisées - Utilisation des résultats pour définir les contenus de l'AP et des « plans » - Les compte-rendus de conseils de professeurs contiennent les compétences à travailler - Le GPDS en a connaissance - Les intervenants « Devoirs faits » en ont connaissance - Les parents en ont connaissance.

Mettre en place le réseau « porte ouverte » constitué de professeurs formés qui peuvent entrer dans la classe de collègues volontaires qui ont besoin d'un regard extérieur pour améliorer leurs pratiques.	- Recherche d'un formateur - Recherche du format et du cahier des charges (diagnostic et besoins) - Mise en place de la formation	Principal Adjoint et membres du groupe	Réalisé sur l'année 2018 2019, prolongation possible en 2019 2020 en lien avec la recherche action sur l'accessibilisation des apprentissages	- Nombre de professeurs formés - Nombre d'échanges - Satisfaction des personnes concernées
Instaurer des séances d'analyse de la pratique avec des intervenants extérieurs à l'établissement pour les personnels volontaires.	Formation DAFOP à demander	Principal	Pour la rentrée 2019	Nombre de personne concernées

OBJECTIF OPERATIONNEL 3 : ORGANISER ET RENDRE VISIBLE LE FONCTIONNEMENT DES ÉQUIPES ENTRE ELLES, SELON DES VALEURS PARTAGÉES

ACTIONS	TÂCHES	ACTEURS / PERSONNES RESSOURCES	MISE EN ŒUVRE Calendrier	INDICATEURS DE RÉSULTATS
Rendre visibles et communiquer sur les missions des différentes équipes et acteurs.	- Recenser les documents de travail des disciplines (programme simplifié des compétences abordées sur un cycle) et les diffuser à tous les enseignants, aux élèves et aux parents. - <u>Créer un organigramme</u> de tous les acteurs et groupes d'acteurs intervenants au sein du collège en incluant leurs missions et leurs compétences (carte mentale) ← Elaborer une fiche technique à renseigner, identique pour tous les acteurs ← Créer la carte mentale ← Diffuser	- Principal Adjoint - Coordonnateurs de disciplines - Direction, - Secrétariat, - Service civique - Stagiaire BTS	Diffusion lors des réunions de rentrée des parents et sur le site web + sur Pronote Rentrée 2020	- Synthèse diffusée - Organigramme existant - Organigramme diffusé
Instaurer de nouveaux fonctionnements inter-catégoriels.	- <u>Faire muter la cellule de veille en GPDS :</u> ← A partir du texte réglementaire, redéfinir les membres, et les modalités de fonctionnement + jour et horaire ← Recruter un enseignant (Référént	- Direction - Infirmière - CPE		- Le GPDS se réunit en salle de réunion - La charte existe - La fiche repère a été affinée.

	<p>Décrochage Scolaire) ← Communiquer auprès des membres de la communauté éducative ← Etablir la charte de déontologie du GPDS ← Faire évoluer la fiche repère (contenus avec Ressources neuro-psychologue IME et fonctionnement) ← Relocaliser en salle de réunion (adapter les services)</p> <p>- Instaurer une <u>« commission de suivi des problématiques VS »</u> (absences, retards, punitions et sanctions, vie quotidienne, bien-être à l'école, activités extrascolaires, liens avec CVC) inter-catégoriel (CPE, profs, direction, élèves, agents), une fois par période, pour faire le point, agir sur les dysfonctionnements rapidement, faire évoluer les dispositifs existants, échanger sur les pratiques. :</p> <p>← Constituer le groupe : Collectif Croix Menée ← Etablir un calendrier ← Définir les missions, les modalités de fonctionnement, la communication au reste de la communauté éducative ← Prévoir des temps d'échanges de pratiques pour les personnels volontaires</p>	<p>Direction, secrétariat, vie scolaire</p>	<p>Actif rentrée Toussaint 2018</p> <p>Evolutions pour Rentrée 2019</p> <p>Rentrée 2019</p>	<p>- La commission est constituée - Calendrier des réunions - Catégories des sujets abordés.</p>
<p>Développer la solidarité</p>	<p>- Elaborer un protocole d'accueil et d'intégration des nouveaux enseignants en cours d'année. - Le mettre en œuvre à chaque arrivée.</p>	<p>- Enseignant coordonnateur - CPE - Secrétariat</p>	<p>Rentrée 2019</p>	<p>- Le protocole existe - % des nouveaux arrivants ayant reçu le protocole</p>