

Rédiger un article sur le site du collège

Comment fonctionne le site ?

Le site du collège n'est pas un site en html, mais un site qui fonctionne sous SPIP.

SPIP est un **S**ystème de **P**ublication pour l'**I**nternet **P**artagé. Il est particulièrement adapté aux sites à vocation éditoriale. Il s'agit d'un ensemble de fichiers, installés sur votre compte Web, qui vous permettent de bénéficier d'un certain nombre d'automatismes :

- gérer un site à plusieurs,
- mettre en page vos articles sans avoir à taper de HTML,
- modifier très facilement la structure de votre site...

Avec le même logiciel qui sert à visiter un site (Netscape, Windows Explorer, Mozilla, Opera...), SPIP permet de fabriquer et de tenir un site à jour, grâce à une interface très simple d'utilisation.

Source : http://www.spip.net/fr_article464.html

Comment fonctionne le site ?

Le statut des auteurs dans SPIP

Si vous possédez des identifiants de connexion à un site SPIP, vous êtes « auteur » de ce site. Il existe dans SPIP trois sortes d'auteurs : les visiteurs, les rédacteurs et les administrateurs.

- Le **visiteur** est une personne qui peut simplement accéder aux parties restreintes du site public ainsi qu'aux forums auquel il est abonné. Il n'a aucun accès à la partie privée du site.
- Le **rédacteur** est une personne qui a accès à l'espace privé du site et qui ne peut que rédiger des textes et proposer des contenus à l'évaluation. C'est le statut le plus couramment utilisé.
- L'**administrateur** est une personne qui a accès à l'espace privé et qui a « tous les droits » sur le site : ajout, modification et suppression des contenus, relecture et correction des textes rédigés par les autres rédacteurs, modification de l'arborescence, etc ... et surtout publication sur le site public. Il est le **responsable moral** du contenu du site. L'**administrateur restreint** est un administrateur dont les droits sont restreints à une ou plusieurs rubriques.

Source : http://www.spip.net/fr_article3517.html

Comment fonctionne le site ?

Quelques particularités à savoir avant de commencer :

- L'espace de rédaction est appelé **Espace privé**
- L'éditeur de texte n'est **pas un traitement de texte** comme MS Word ou OOo Writer, ce qui implique que :
 - ce qui est affiché dans l'éditeur est différent de ce qui sera affiché dans le navigateur.
 - la mise en forme ne se fait pas forcément grâce à des boutons.
 - l'insertion d'images ne se fait jamais par copier-coller.

Comment accéder à l'espace privé ?

- Connectez-vous au site <http://col71-croixmenee.ac-dijon.fr/>.
- En haut de la page d'accueil, cliquez sur le bouton **Vous êtes rédacteur**



Comment accéder à l'espace privé ?

Il faut maintenant vous identifier.
Saisissez votre **login** ...

... puis votre **mot de passe**.

.. et enfin cliquez sur le bouton **Valider**.

Collège Croix-Menée Le Creusot

accès à l'espace privé

[fr] français

Login ou adresse email :

Mot de passe :

[mot de passe oublié ?](#)

Rester identifié quelques jours

Valider

[retour au site public](#)

spip 3

Que trouve-t-on en arrivant dans l'espace privé ?

Ramène à l'accueil de l'espace privé (ici)

BUFFENOIR | français | Aide | Se déconnecter Collège Croix-Menée Le Creusot | Voir le site public

- Accueil
- Édition
- Publication
- Activité
- Maintenance

Le menu édition contient les outils utiles au rédacteur

Articles les plus récents

#	Titre :	Auteur	Date	N°
■	Lire les codes QR	M. BUFFENOIR	10 octobre	640
■	Permanences de Mme BERGEROT	Administrateur du site	9 octobre	639
■	Trouver un stage de 3e, c'est possible !	Administrateur du site	9 octobre	638
■	Voyage à Munich	Principale	8 octobre	637
■	RENCONTRES PARENTS PROFESSEURS	Principale	8 octobre	636

0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | ... | 270 | Tout afficher

Permet de définir ou modifier vos informations personnelles

M. BUFFENOIR

Informations personnelles

5 rubriques

- ORIENTATION
- ACTIVITES
- ASSR
- Découverte Professionnelle 3 h
- Sciences Physiques

Supprimer le cookie de correspondance

Vos articles en cours de rédaction

#	Titre :	Auteur	Date	N°
<input type="checkbox"/>	Les molécules	M. BUFFENOIR	6 octobre 2013	453
<input type="checkbox"/>	Equilibrer les équations chimiques	M. BUFFENOIR	15 janvier 2012	471

Que trouve-t-on dans le menu édition ?

M. BUFFENOIR | français | Aide | Se déconnecter Collège Croix-Menée Le Creusot | Voir le site public

Accueil Édition Publication Activité Maintenance

Auteurs

Rubriques

Articles

Mots-clés

Sites référencés

Événements

Infolettres

Brèves

Documents

Rechercher

Articles les plus récents

#	Titre :	Auteur	Date	N°
	Lire les codes QR	M. BUFFENOIR	10 octobre	640
	Permanences de Mme BERGEROT	Administrateur du site	9 octobre	639
	Trouver un stage de 3e, c'est possible !	Administrateur du site	9 octobre	638
	Voyage à Munich	Principale	8 octobre	637
	RENCONTRES PARENTS PROFESSEURS	Principale	8 octobre	636

0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | ... | 270 | Tout afficher

Vos articles en cours de rédaction

#	Titre :	Auteur	Date	N°
<input type="checkbox"/>	Les molécules	M. BUFFENOIR	6 octobre 2013	453
<input type="checkbox"/>	Equilibrer les équations chimiques	M. BUFFENOIR	15 janvier 2012	471

Affiche la liste des rubriques. Cliquez sur ce bouton.

Choisir une rubrique

LOGO STANDARD DES RUBRIQUES ?

Télécharger un nouveau logo :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné

Téléverser

Rubriques

- 1. ADMINISTRATION
- 2. INFORMATIONS
- 3. ESPACES PEDAGOGIQUES
- 4. ORIENTATION
- 5. VIE DU COLLEGE
- 6. ESPACES PRONOTE

Choisissez la rubrique dans laquelle vous voulez écrire votre article.

Et si la rubrique comporte des sous-rubriques ?

Il suffit de parcourir l'arborescence des rubriques, comme dans l'explorateur Windows.

RUBRIQUES

Télécharger un nouveau logo :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné
Téléverser

- 1. ADMINISTRATION
- 2. INFORMATIONS
- 3. ESPACES PEDAGOGIQUES
 - ASSR
 - CDI
 - HELP pour aider les parents à aider leurs enfants en anglais
 - LES DISCIPLINES
 - T.I.C.E.
- 4. ORIENTATION
- 5. VIE DU COLLEGE
- 6. ESPACES PRONOTE

Cliquez sur le triangle pour afficher ou masquer l'arborescence

Sélectionnez la rubrique en cliquant dessus

Comment écrire un article ?

L'accueil d'une rubrique contient les informations sur la rubrique

Cliquez sur le bouton « **Écrire un nouvel article** » pour commencer à composer

RUBRIQUE NUMÉRO :
25

1 article
1 rubrique
11 sites
Voir en ligne

LOGO DE LA RUBRIQUE

96 x 96 pixels

96 x 96 pixels
Supprimer

Sciences Physiques

Modifier cette rubrique

Aucun mot-clé [Ajouter un mot-clé]

M. BUFFENOIR M. PRETET

Créer une sous-rubrique

Tous les articles en cours de rédaction

#	Titre :	Auteur	Date	N°
<input type="checkbox"/>	Fête de la Science 2010	BUFFENOIR	30 août 2010	199
<input type="checkbox"/>	Introduction		17 avril 2009	3

Tous les articles publiés dans cette rubrique

#	Titre :	Auteur	Date	N°
<input checked="" type="checkbox"/>	Découverte du boson de Higgs	BUFFENOIR	4 juillet	498

Écrire un nouvel article

Comment écrire un article ?

Ajouter une image ou un document ?

Téléverser

Parcourir...

depuis : mon ordinateur | la médiathèque | le serveur | internet

Téléverser

Écrire un nouvel article

Sans titre

Titre : ?

Nouvel article

Sous-titre ?

À l'intérieur de la rubrique ?

Sciences Physiques

Lien hypertexte (référence, site à visiter...)

Titre :

URL :

Texte ?

Éditer Voir

Tapez le titre ici

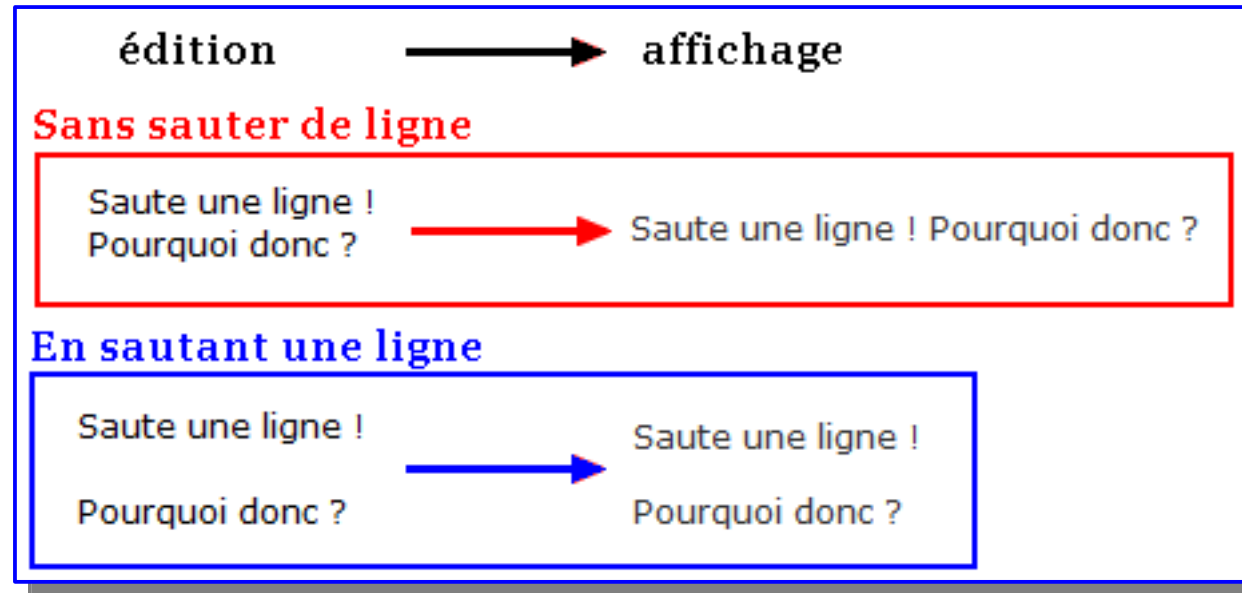
Barre d'outils typographiques pour mettre en forme le texte (plug-in ajouté par le webmestre)

Zone d'édition : tapez votre texte ici

Barre d'outils SPIP (présente par défaut)

Comment écrire un article ?

- Il n'y a plus qu'à taper votre texte dans la **zone d'édition**.
- Pour afficher un **retour à la ligne**, il faut **sauter une ligne** entre deux phrases (deux appuis consécutifs sur la touche Entrée). Sinon les phrases constitueront un seul bloc de texte :



Comment écrire un article ?

- N'oubliez surtout pas d'**enregistrer votre article** pour que le travail soit bien pris en compte. Pour cela, cliquez sur le bouton **Enregistrer** situé tout en bas de la page.

Cet article est :

DATE DE CRÉATION : 16 JUILLET 2012
DATE DE RÉDACTION ANTÉRIEURE : N.C.

1 auteur [Ajouter un auteur]

Nom	email	Articles	
BUFFENOIR	alexandre.buffenoir@eo-dij (...)	110 articles 6 messages de forum	Retirer l'auteur ✖

Aucun mot-clé [Ajouter un mot-clé]

Saute une ligne !
Pourquoi donc ?

LOGO DE L'ARTICLE

Télécharger un nouveau logo :
Parcourir...
Téléverser

Fonctionnement du forum :
pas de forum
Enregistrer

Enregistrer

Modifier cet article

Modifier cet article

- SPIP quitte alors le mode édition et affiche l'article. Pour reprendre la rédaction, cliquez sur un des boutons **Modifier cet article**.

Comment écrire un article ?

- Vous pouvez **importer** un document texte au format ODT. En utilisant les styles automatiques, votre article sera automatiquement mis en forme.
- Pour cela, utilisez l'outil « **Créer un article à partir d'un fichier ODT** » en bas à gauche de l'écran.

- Parcourez vos dossiers à la recherche du fichier à importer.

- Mettre à disposition des visiteurs le fichier importé (facultatif).

- Mode image : les images ne sont pas dans l'article, mais dans le portfolio.

- Mode documents : les images sont intégrées dans l'article.

Créer un article à partir d'un fichier ODT

Fichier ODT à utiliser :
Parcourir... Aucun fichier sélectionné

Attacher le fichier ODT à l'article? oui non

Images attachées en mode: image documents

Langue de l'article
fr

Valider

Comment insérer une image dans mon article ?

On peut ajouter à l'article :

- une **image** qui sera directement visible dans l'article ;
- un **document** que l'internaute pourra ouvrir après l'avoir téléchargé.

Pour joindre le fichier : cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez le fichier sur votre ordinateur, puis validez en cliquant sur le bouton **Téléverser**.

Cette opération n'est possible qu'**après avoir enregistré l'article**.

Ajouter une image ou un document ?

Le fichier a bien été chargé

Téléverser

Parcourir...

depuis : mon ordinateur | la médiathèque | le serveur | internet

Téléverser

000.jpg
Sans titre

JPEG

Inclusion de la vignette :
(dca18761e1f3)

Modifier cet article

Retour à l'article

Démo 01

Titre :

Sous-titre :

À l'intérieur :

Sciences

Lien hypertexte (référence, site à visiter...)

Titre :

URL :

Texte ?

Éditer Voir

Saute une ligne !

Pourquoi donc ?

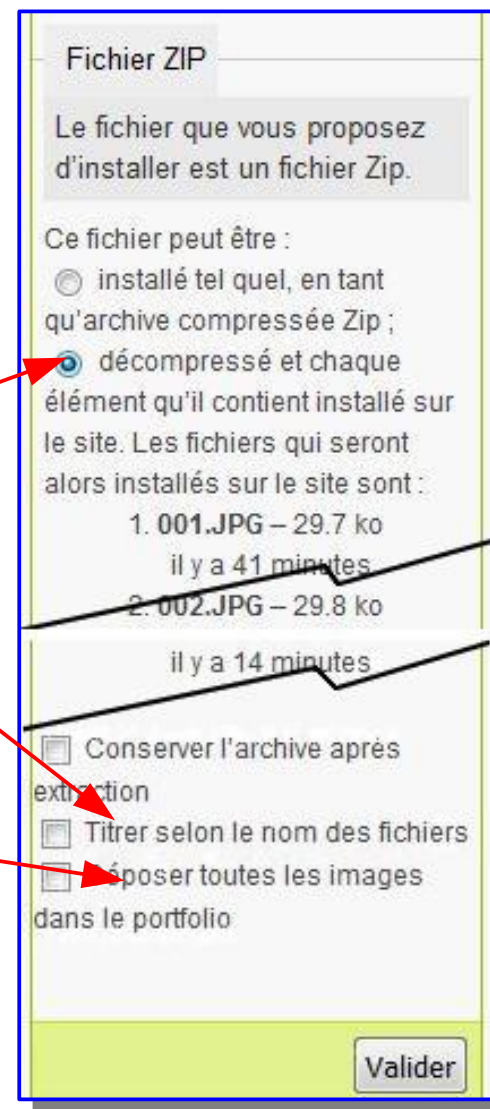
Limitez la taille des images à 1024 x 768.

Comment ajouter plusieurs images en une seule opération ?

On peut ajouter plusieurs images l'article :

- Sur votre ordinateur, créez un fichier ZIP contenant les images à insérer.
- Pour joindre le fichier :
- Cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez le fichier sur votre ordinateur, puis validez en cliquant sur le bouton **Téléverser**.

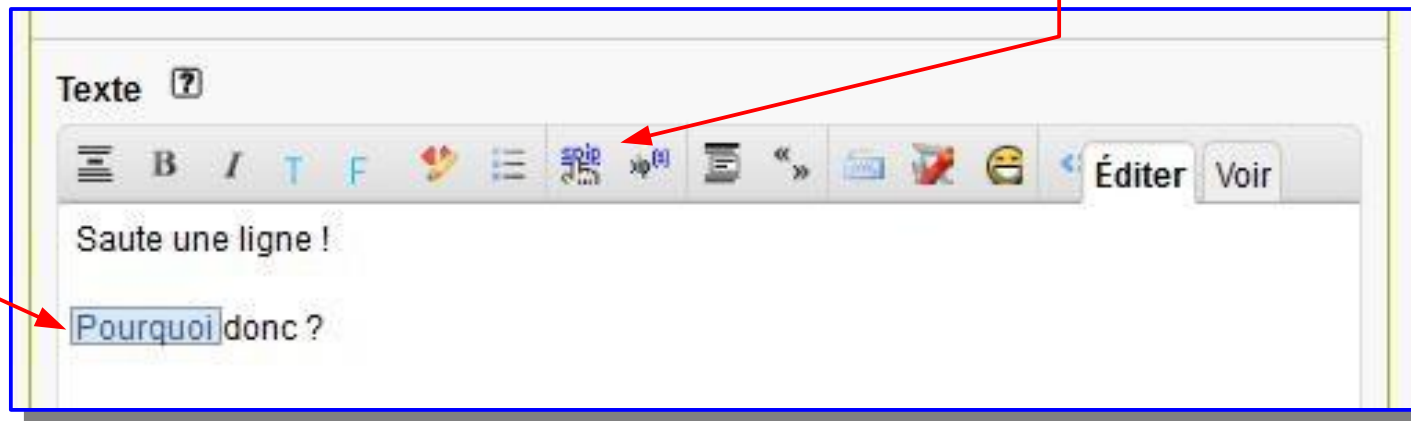
- Patientez selon la taille du fichier à importer. Le menu suivant apparaît alors.
- **Décompressez** chaque élément
- Vous pouvez **titrer automatiquement** ou garder le nom d'origine (conseillé si vos photos portent déjà nom qui les caractérise comme Pelvoux001 ou Cgénial025, ...)
- **Déposez-les dans le portfolio** si vous voulez le diaporama automatique.
- Même principe pour plusieurs documents, quel que soit leur type (PDF, ODT, XLSX, ...)



Comment insérer un lien vers un site ?

Sélectionnez le mot ou groupe de mots sur lequel il faudra cliquer pour ouvrir le lien.

Puis cliquez sur le bouton **SPIP**.



Comment insérer un lien vers un site ?

Une boîte de dialogue apparaît. Saisissez ou recopiez l'adresse du lien puis validez en cliquant sur le bouton OK.

Veillez indiquer l'adresse de votre lien (vous pouvez indiquer une adresse Internet sous la forme <http://www.monsite.com>, une adresse courriel, ou simplement indiquer le numéro d'un article de ce site.

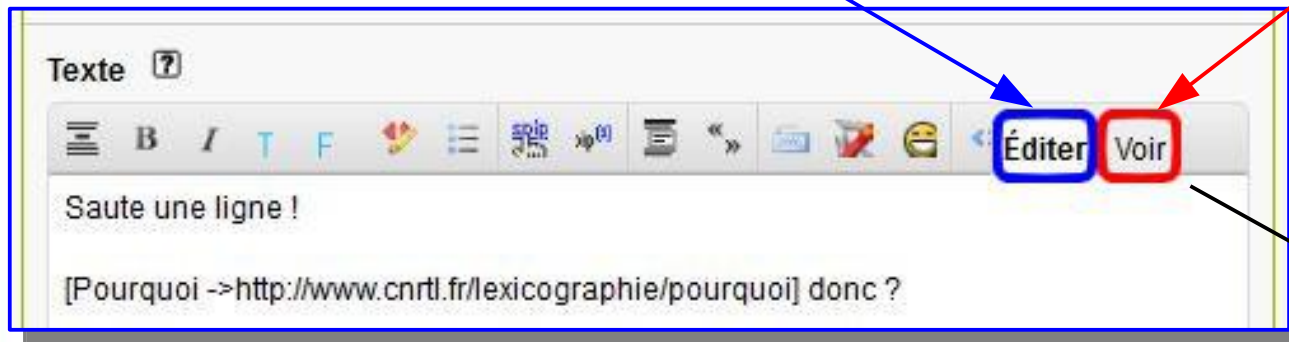
OK Annuler

Comment insérer un lien vers un site ?

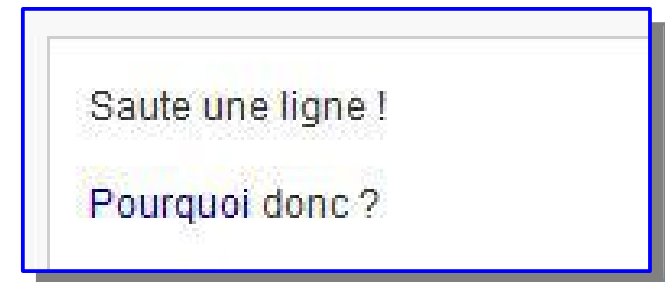
Dans l'éditeur, SPIP affiche un code entre crochets, qui ne sera pas visible dans la version publiée en ligne de l'article.

Dans l'éditeur

Prévisualisation de ce qui sera affiché sur le site public



Affichage



Comment publier mon article ?

Si vous êtes rédacteur, il faudra **proposer** votre article **à l'évaluation**. C'est l'administrateur de la rubrique ou le webmestre qui publiera votre article.

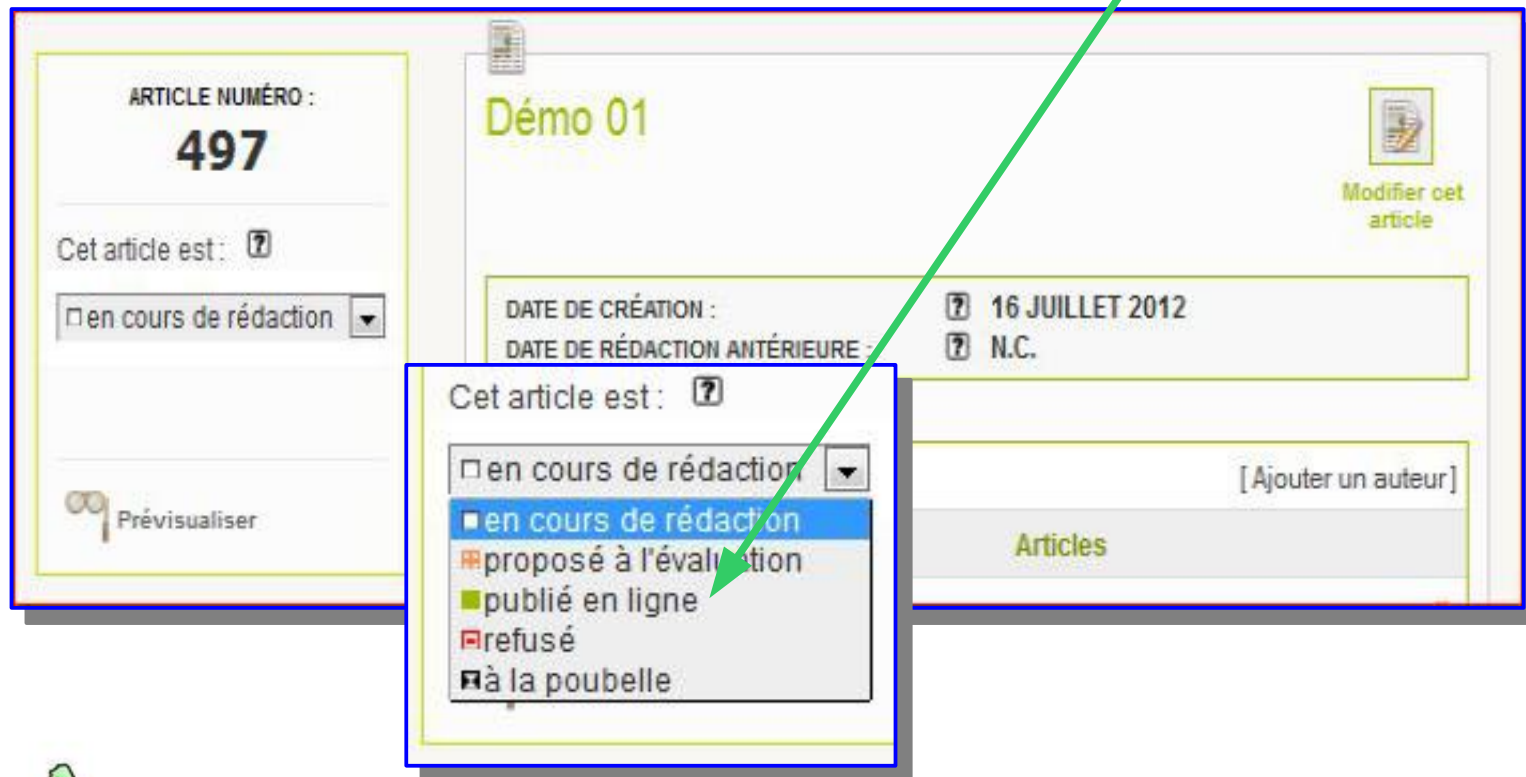
Pour proposer l'article, changez son **statut** en cliquant sur « **proposé à l'évaluation** » dans le menu déroulant situé à gauche du titre de l'article. Confirmez le changement de statut en cliquant sur **changer**. Vérifiez que le statut **est modifié**.

The image displays three sequential screenshots of a web application interface for managing articles. Each screenshot shows an article with the number 497 and the title 'Démonstration 01'. The first screenshot shows the article's current status as 'en cours de rédaction' in a dropdown menu. A blue arrow points from this menu to the second screenshot, where the status has been changed to 'proposé à l'évaluation'. A red arrow points from this new status to the third screenshot, where the 'Changer' button has been clicked to confirm the change. A blue arrow also points from the 'Changer' button in the second screenshot to the 'Prévisualiser' button in the first screenshot, indicating that the article can be previewed before submission.

Il est possible de **prévisualiser** l'article avant de le soumettre à l'évaluation en cliquant sur le bouton.

Comment publier mon article ?

Si vous êtes **administrateur** de votre rubrique, vous pourrez **publier** votre article. Sinon, vous ne pouvez que le « proposer à l'évaluation ».



The screenshot displays an article management interface. On the left, the article number is 497. The article title is "Démon 01". The status is currently set to "en cours de rédaction". A dropdown menu is open, showing the following options: "en cours de rédaction" (selected), "proposé à l'évaluation", "publié en ligne", "refusé", and "à la poubelle". The date of creation is 16 JUILLET 2012, and the previous revision date is N.C. There is a "Prévisualiser" button and a "Modifier cet article" button. The interface also shows a section for "Articles" with a "[Ajouter un auteur]" button.

Comment mettre mon article en valeur sur la page d'accueil ?

Par défaut, le titre des nouveaux articles est affiché dans le cadre **Quoi de neuf ?** en bas à droite de la page d'accueil. Vous pouvez cependant mettre votre article en valeur sur la page d'accueil de manière hiérarchisée.

Niveau 1

Des albums partagés, un voyage lecture, des carnets de voyage souvenir

La lecture des 10 albums du cru 2015, de 1 à 3 albums a été l'occasion pour deux classes de 5ème, les 5èmeB et les 5èmeE de participer à un projet artistique de douze heures. Les élèves se sont mis dans la peau d'un illustrateur pour réaliser un carnet de voyage illustré.



Niveau 2

RENCONTRES PARENTS PROFESSEURS

DATES DES RENCONTRES ET MODALITES D'INSCRIPTION



Niveau 3

Trouver un stage de 3e, c'est possible !

Le Conseil Départemental met en ligne des offres de stage. Suivez le lien pour accéder à ce service et vous inscrire.



Fête de la science 2015

Retrouvez tout le programme en Bourgogne.



Lire les codes QR

Les codes QR sont de codes barres à deux dimensions qui codent des informations. Composés de petits carrés noirs sur un fond blanc, ils peuvent coder un plus grand nombre d'informations qu'un code barre classique.

Niveau 4

Permanences de Mme BERGEROT



Orientation

Fiches métiers informatique, Internet, télécoms, multimédia
Les métiers de l'informatique
Les Commissions du Devoir
CIFA, Jean Lameloise de Merouev

Pédagogie

Comment recharger la batterie d'un téléphone portable ?
Du vinyle au format mp3

L'ACTUALITÉ EN DIRECT

oct 20

l.	m.	m.	j.	v.	s.	d.
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	.

SERVICES EN LIGNE

- Pronote
- Site Web du CDI
- Réservations (personnels)
- Oncloud (personnels)
- PIA (personnels)

RESTEZ INFORMÉ

Email

M'inscrire à la Newsletter

QUOI DE NEUF ?

- Trouver un stage de 3e, c'est possible !
- Voyage à Munton
- Elections des parents d'élèves au Conseil d'Administration
- Fête de la science 2015
- Programme du voyage en Angleterre.

Comment mettre mon article en valeur sur la page d'accueil ?

Pour attribuer un niveau hiérarchique à votre article, utilisez les mots-clés. Une fois votre article enregistré ;

- Cliquez sur **[Ajouter un mot-clé]**

1 mot-clé ? [Ajouter un mot-clé]

Titre : Dans le groupe :

aLaQuatre Position Retirer ce mot *

[Fermer]

Titre : Dans le groupe :

aLaQuatre Position Retirer ce mot *

Ajouter un mot-clé

affichage

Position

Fermer

Puis choisissez le groupe **Position**. Enfin, choisissez le mot-clé dans la liste déroulante. Cliquez sur **Ajouter**

Niveau	Mot-clé
1	aLaUne
2	aLaDeux
3	aLaTrois
4	aLaQuatre

Et pour voir le résultat en ligne ?

Pour vérifier que votre article est en ligne, quittez l'**espace privé** en cliquant sur le lien **Voir le site public**, en haut et à droite de l'**espace privé**.



Si votre article n'apparaît pas dans le sommaire du site, cliquez sur le bouton **Recalculer cette page**, situé en haut à droite de la page.

Comment obtenir de l'aide ?

Il y a au moins trois moyens à votre disposition :

- 1) Consultez l'aide en ligne de SPIP en cliquant sur le lien **Aide** en haut, à gauche dans l'espace privé.
- 2) Cliquez sur le point d'interrogation en haut à gauche de certains outils.
- 3) Demandez de l'aide au [webmestre](#) du site.
- 4) Demandez de l'aide aux collègues qui publient régulièrement des articles.

